

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Военно – патриотический Центр "Патриот"

Приложение к Приказу от 30.05 2022 г. № 85

Утверждаю  
Директор МБУ ДО Центр  
«Патриот»  
\_\_\_\_\_ А.И. Мультах

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический Центр «Патриот»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный орган управления Центром.

1.2. Педсовет образуют сотрудники Центра, занятые в образовательной деятельности (педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, методисты, администрация Центра).

1.3. Каждый педагог, работающий в данном Центре, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

#### **2. Задачи педсовета.**

2.1. Демократизировать систему управления Центром.

2.2. Направлять деятельность педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной работы.

2.3. Выявлять нерешенные проблемы для их решения и утверждать программу действия для реализации.

2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Центра.

2.5. Обеспечение методического сопровождения реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Рассмотрение и утверждение направлений методической работы.

2.7. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, определения порядка разработки, утверждения и периодической корректировки дополнительных общеразвивающих программ.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Педсовет проводится один раз в квартал.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор Центра).

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.

### **5. Компетенция и обязанности педсовета.**

5.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Центра.

- 5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.
- 5.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Центра для обсуждения на педсовете.
- 5.4. Обсуждать и утверждать планы работы Центра.
- 5.5. Подводить итоги деятельности Центра за квартал, полугодие, год.
- 5.6. Решать вопросы о переводе (промежуточной аттестации) и выпуске (итоговой аттестации) обучающихся, их поощрении.
- 5.7. Контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 5.8. Рассмотрение вопроса об отчислении из Центра обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.9. Рассмотрение образовательных программ Центра.

## **6. Права педсовета.**

- 6.1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
- 6.2. Рассмотрение заявлений и предоставление характеристик по аттестации педагогических работников Центра.
- 6.3. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 6.4. Требовать от администрации Центра в 2-хнедельный срок представления ответа или действий по вопросу, обозначенному педагогическим советом.
- 6.5. Вносить предложения в администрацию по улучшению деятельности Центра.
- 6.6. Требовать от администрации Центра реализации решений педсовета, зависящих от администрации Центра.

## **7. Педсовет несет ответственность за:**

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- корректность рассматриваемых вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;
- своевременную реализацию решений.